**Edition 2025**

# Département concerné par le projet :

# Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) :

1. **LE PORTEUR DE PROJET**

Nom de la structure porteuse du projet \* :

Nature de la structure porteuse du projet :

(Site patrimonial, collectivité territoriale, association, structure sociale, autre)

Si autre : précisez

Champ d'activité principale de l’opérateur

*(Par exemple : une commune peut être la structure porteuse du projet, son musée en étant l’opérateur)*.

* Patrimoine
* Création
* Médias
* Social et éducatif
* Autre :

Si autre, préciser :

Nom et prénom du responsable légal de la structure :

Courriel du responsable de la structure :

Téléphone :

Adresse :

SIRET de la structure :

Nom et Prénom du référent pour le projet

Fonction :

Courriel :

Numéro de téléphone :

**2. DESCRIPTION DU PROJET**

Titre du projet :

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) par le projet :

Typologie du (des) site(s) (Menu déroulant, choix multiples) :

* *Monument / Petit patrimoine*
* *Musée de France*
* *Maison des illustres (label)*
* *Site archéologique*
* *Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales)*
* *Ville ou pays d'art et d'histoire (label)*
* *Site patrimonial remarquable (label)*
* *Architecture contemporaine remarquable (label)*
* *Site industriel*
* *Jardins remarquables*
* *Lieu de culture scientifique et technique*
* *Savoir-faire et traditions d’un territoire*
* *Centre culturel de rencontres*
* *Médiathèque/bibliothèque/cinémathèque/artothèque*
	+ *Lieu de spectacle vivant (Théâtre, opéra, etc.)*
* *Autre (précisez) :*

Le site patrimonial est-il porteur du projet ? oui/non

Si non pourquoi ? (1000 caractères maximum)

Département de réalisation du projet :

Objectifs du projet (*500 caractères max* ) :

Résumé du projet \* (*500 caractères max) :*

Description détaillée du projet \* (modalités de découverte du site patrimonial, activités de pratique artistique et culturelle proposées, modalités de restitution le cas échéant, etc.)

Avez-vous prévu des actions de sensibilisation auprès des encadrants des jeunes et/ou des accompagnateurs ? :

Si oui, lesquelles ? :

Déroulé d’une journée type d’activité en précisant les horaires : \*

Nombre total de jours d'activité pendant lesquels le site patrimonial accueille les jeunes\* (7 jours minimum, hors restitution. Le non-respect de cette clause entrainera la demande de remboursement de subvention) :

Période(s) d'activité en précisant pour chaque période les dates prévisionnelles\* :

*Vacances de printemps :*

*Vacances d'été - mois de juillet et d'août :*

*Vacances d'automne :*

*Les mercredis et samedis :*

**3.** **PROFESSIONNELS**

* Professionnels des arts et de la culture intervenants : (bloc répétable)

Nom :

Prénom :

Métier :

Nombre d'heures rémunérées : …

Coût total (en €) : …

* Médiateurs (bloc répétable)

Nom :

Prénom:

Nombre d'heures rémunérées : …

Coût total (en €) : …

PJ : CV des professionnels

**4. BENEFICIAIRES DE L’ACTION**

Nombre de jeunes attendus (sans accompagnateur) :

Nombre de jeunes de 6 à 11 ans :

Nombre de jeunes de 12 à 18 ans :

Nombre de jeunes issus de quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) :

Le cas échéant de quels territoires : *Menu déroulant des Villes et QPV*

Pour les jeunes non issus de QPV, quelles communes visez-vous ? (*Menu déroulant des villes de France*)

Recherche des publics : quels moyens mettez-vous en œuvre pour mobiliser les publics ciblés ?:

**5. PARTENARIATS**

En tant que structure porteuse du projet, avez-vous développé des partenariats pour sa bonne réalisation ?\*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, (bloc répétable)

- Nom du partenaire \* : …

- Typologie :

☐ Collectivité territoriale

☐ Structure sociale ou éducative

☐ Structure culturelle

- Nature de la contribution du partenaire :

☐ Monétaire, indiquer le montant …

☐ Technique

☐ Mobilisation des publics

☐ Artistique et culturel

Quelle est l’origine de vos partenariats ? (Antériorité éventuelle de collaboration par exemple)

Comment avez-vous construit le projet avec les partenaires ? (max 2000 caractères)

Avez-vous prévu d’affecter tout ou partie de la subvention au financement de l’action d’un partenaire dans le cadre du projet ? \* (oui/non)

*Attention, dans le cas d'un reversement d'une partie de la subvention à une autre structure, il est important que ce montant ne représente pas la majorité de la subvention (une convention financière avec la structure partenaire doit être établie et transmise à l'administration).*

**6. FINANCEMENTS**

Existe-t-il déjà un partenariat entre la DRAC et votre structure (financier, technique, label, appellation, etc.) ? \* : ☐ Oui ☐ Non

En 2024 avez-vous perçu d'autres aides du ministère de la Culture ? \* : ☐ Oui ☐ Non

Si oui,

- A quel titre ? : …

- Pour quel montant (en €) ? : …

En 2025 percevez-vous d'autres aides du ministère de la Culture ? : ☐ Oui ☐ Non

Si oui,

- A quel titre ? : …

- Pour quel montant (en €) ? : …

**Si votre structure a déjà été financée au titre de « C’est mon patrimoine 2024 :**

* Pour les crédits du ministère de la Culture, veuillez remplir le formulaire de bilan ci-joint :
* Pour les crédits politique de la ville, vous devez justifier la subvention sur la plateforme Dauphin.

**7. ATTESTATIONS**

Budget prévisionnel de l'action :

Demande de subvention :

* Au titre de la démocratisation culturelle, à la DRAC :
* Au titre de la politique de la ville :
* Aucune demande de subvention, mais demande de labellisation

Ces montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le budget prévisionnel (à joindre).

IBAN :

**8. DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**

CV des artistes et des professionnels des arts et de la culture mobilisés qui interviennent directement auprès des enfants et des jeunes

Commentaire libre (*optionnel*) :

Document complémentaire que vous souhaitez joindre (optionnel) : *Taille maximale : 200 Mo.*

*Budget de la structure :*

*Budget de l’action :*

**C'est mon patrimoine ! 2025, budget prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 ‐ Achats** |  | **70 ‐ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 ‐ Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture |  |
| Autres fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville |  |
| **61 ‐ Services extérieurs** |  | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Conseil Régional |  |
| **62 ‐ Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Conseil(s) Départemental(aux) |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations |  |
| **63 ‐ Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 ‐ Charges de personnel** |  | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler) |  |
| Rémunération des personnels |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Charges sociales |  | Emplois aidés |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 ‐ Autres charges de gestion courante** |  | **75 ‐ Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | **756 ‐ Cotisations** |  |
|  |  | **758 ‐ Dons manuels ‐ Mécénat** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **86 ‐ Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 ‐ Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 ‐ Secours en nature |  | 870 ‐ Bénévolat |  |
| 861 ‐ Mise à disposition gratuite de biens et de services |  | 871 ‐ Prestations en nature |  |
| 862 ‐ Prestations |  |  |  |
| 864 ‐ Personnel bénévole |  | 875 ‐ Dons en nature |  |
| TOTAL des contributions volontaires en nature |  |

### Signature du représentant légal du porteur de projet

Nom / prénom : Fonction :

### Signature du représentant légal du partenaire

Nom / prénom : Fonction :