



Proposition pour l'animation du collectif
« Outils de gestion et de Pilotage ».

Organisme de Formation - 11755589275

06 77 38 57 40 - *Soli'Gest* - solidev.gest@gmail.com

S.A.S AU CAPITAL DE 10 000€ - RCS PARIS 818 672 487 -10, ALLEE DE FONTAINEBLEAU, 75019 PARIS

SOMMAIRE

1	Le constat et les besoins identifiés.....	- 4 -
2	Les méthodes pédagogiques.....	- 6 -
3	Le déroulé du collectif.....	- 10 -
A	La démarche générale.....	- 10 -
B	L'accompagnement PAS à PAS.....	- 11 -
C	L'accompagnement individuel in situ.....	- 20 -
	Annexe I - Le CV du consultant.....	- 21 -
	Annexe II – Quelques références.....	- 23 -

1

LE CONSTAT ET LES
BESOINS IDENTIFIES

1

Le constat et les besoins identifiés.

Parmi les freins au développement des structures associatives, **la maîtrise des concepts de la gestion économique et financière** mais aussi **l'organisation de la fonction gestion reviennent de manière récurrente comme des dimensions à renforcer dans bon nombre d'associations et notamment les petites**. Le manque de moyens humains (et donc de temps) à consacrer à la gestion, associé à un éventuel manque de savoir-faire en internes ne permettent bien souvent pas à ces structures de mettre en place un système de gestion performant pour la conduite de leur projet.

Dans un contexte de baisse des soutiens publics dans de nombreux secteurs investis par les structures associatives, il devient primordial pour ces acteurs de renforcer leur organisation de gestion afin de :

- ✓ Disposer des informations utiles au pilotage des projets dont ils ont la charge.
- ✓ Optimiser le traitement des données afin d'utiliser au mieux les moyens humains dont ils disposent.

Pour soutenir le secteur associatif par la professionnalisation et le renforcement des capacités de ses acteurs, le DLA souhaite mettre en œuvre un accompagnement collectif dont la finalité sera double :

- ✓ Sensibiliser les participants à l'analyse économique et financière. Les mettre en capacité de comprendre le vocabulaire comptable, son organisation et ses acteurs afin qu'ils disposent des fondamentaux pour dialoguer avec les partenaires (financeurs, expert-comptable, banque...).
- ✓ Les former à des pratiques de gestion simples et des outils performants qui les guident dans le pilotage de leurs structures et la gestion prévisionnelle de leur projet.

2

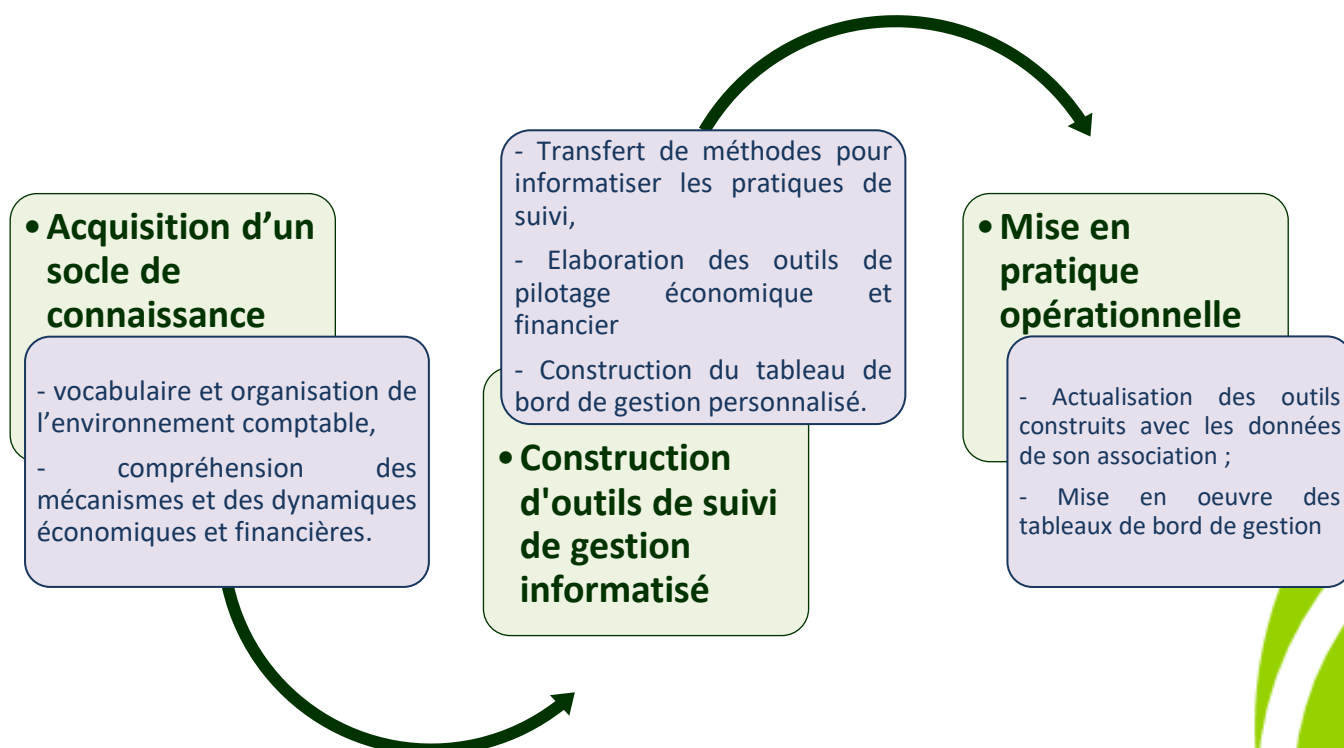
LES METHODES
PEDAGOGIQUES



2

Les méthodes pédagogiques.

RENFORCER LES COMPETENCES par la succession d'apports méthodologiques complémentaires.



LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE ET LE « FAIRE AVEC »

L'animation de l'atelier reposera sur une démarche participative qui valorise les expériences et les vécus de chaque participant. Le transfert des savoirs et des méthodes aura pour point d'appui initial une série d'outils de gestion. Les échanges à partir de ces bases communes permettront le partage des bonnes pratiques entre les stagiaires et une émulation collective.

La formation n'a pas vocation de mettre à disposition des stagiaires des outils clef en main mais de les rendre autonome dans leur utilisation et en capacité de les faire évoluer par eux même en fonction de leurs besoins présents et à venir. D'où l'importance du principe pédagogique du « Faire avec ».

LA « MALLETTE A OUTILS » OU LA MEMOIRE DES APPORTS DE L'ACCOMPAGNEMENT.

En plus de l'outillage construit/transmis et utilisé durant l'accompagnement et pour inscrire durablement ces bonnes pratiques de gestion, les participants se verront remettre **UNE CLE USB** contenant la « **MALLETTE A OUTILS DE L'ENTREPRENEUR SOLIDAIRE** ». Elle constituera la mémoire sur support numérique de l'accompagnement réalisé et comprendra :



De la COMPTA à une GESTION EXPERTE - A quoi ça sert, comment ça marche, les méthodes et les résultats ; **Lire, comprendre et interpréter LE BILAN et LE COMPTE DE RESULTAT** ; Réaliser **L'AUTO DIAGNOSTIC économique et financier** de sa situation (SIG et dynamique FR, BFR, T) mais aussi bien d'autres indicateurs.



UN TUTORIEL VIDEO présentant les outils, l'utilité de chacun, les modalités de fonctionnement (à quoi servent-ils, fréquence d'utilisation, temps nécessaires à leur actualisation) mais aussi les méthodes d'import des données pour un traitement automatisé des données.



Optimiser son utilisation des tableurs pour traiter efficacement les données et gagner du temps – Support en format numérique et évolutif afin d'être en capacité de se l'approprier.



Un lien consultable en ligne et donnant accès aux ressources téléchargeables suivantes : De la COMPTA à une GESTION EXPERTE, le film méthodologique, un tableau de bord exemple comprenant la palette des outils transmis.



UNE ASSISTANCE A DISTANCE D'UNE DUREE DE 1 AN

Afin que les participants ne restent pas bloqués face à une simple difficulté technique, nous proposons une assistance à distance **d'une durée de 1 an démarrant à l'issue de l'accompagnement.**

Durant cette période les participants pourront alerter le consultant des difficultés rencontrées dans l'utilisation des outils (actualisation des données) ou dans leur évolution.

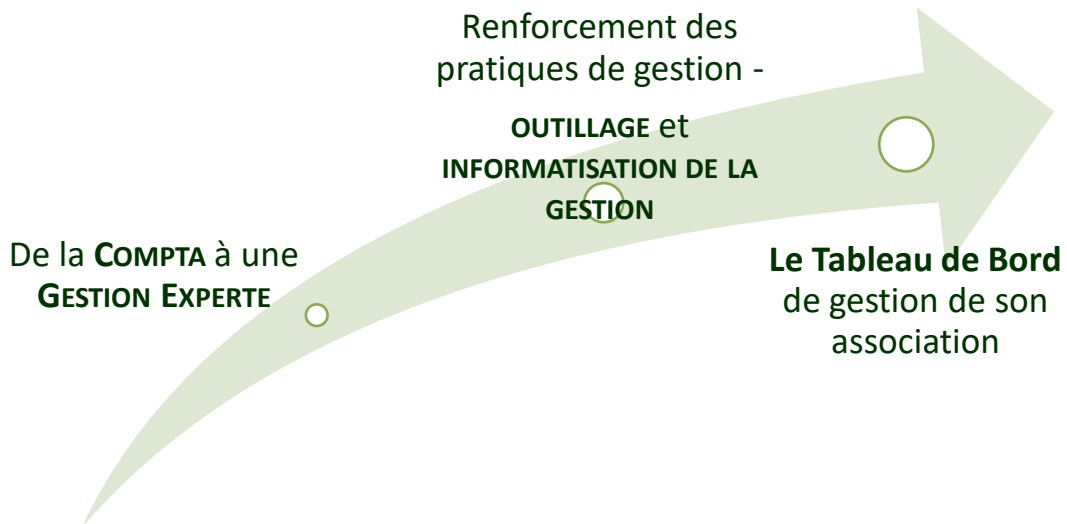
3

LE DEROULE DU COLLECTIF

3

Le déroulé du collectif.

A La démarche générale



1^{ère} journée :

09h30 – 12h30

14h00 – 17h30

2^{ème} journée :

09h30 – 12h30

14h00 – 17h30

DE LA COMPTA A UNE GESTION EXPERTE :

De la COMPTA jusqu'au **Compte de Résultat et au BILAN**, particularités associatives.

CAS APPLIQUE à ses données sur outil : **L'AUTO DIAGNOSTIC** Economique et Financier
Indicateurs éco, indicateurs fi, ratios et seuil de vigilance

Détermination de son modèle de ressources

LE PILOTAGE ECONOMIQUE ET FINANCIER DE SON ASSO :

Transfert des outils de pilotage, méthode d'utilisation : *Budget Prévisionnel, Plan de Trésorerie, Procédure de suivi budgétaire.*

CAS APPLIQUE à ses données.

Evaluation à CHAUD et à FROID 2 mois plus tard.

B L'accompagnement PAS à PAS



J1 – DE LA COMPTA A UNE GESTION EXPERTE

DE LA COMPTA

- Environnement comptable, le cadre réglementaire, les différents modes de saisie comptable (*comptabilité de trésorerie, comptabilité de trésorerie avec bilan, comptabilité d'engagement*)
- Les intervenants/acteurs dans le processus de production des comptes,
- Les documents produits à l'issue du processus de traitement comptable – Savoir interpréter le compte de résultat et le bilan :
 - La distinction entre le patrimoine et l'activité, les particularités des bilans associatifs.
 - Les investissements : les différents types d'investissement, les durées d'amortissement, les modalités de financement et l'impact économique mais aussi financier selon la modalité de financement.
 - Structure générale du compte de résultat : le résultat d'exploitation, les éléments financiers, les événements exceptionnels
- Les particularités de la comptabilité associatives : les comptes spécifiques (fonds associatifs, fonds dédiés, le traitement spécifique des subventions d'exploitation, d'investissement...)

A UNE GESTION EXPERTE

- Les notions de cycle d'exploitation et de cycle financier, étude des principales incidences des interactions entre ces cycles ;
- Les principaux indicateurs d'analyse du compte de résultat et du bilan et les points de vigilance.
- Les outils de l'auto diagnostic économique et financier : étude de la dynamique économique (la valeur ajoutée, l'excédent, le résultat d'exploitation, le résultat financier) et de la structure des équilibres



J2 – LE PILOTAGE ECONOMIQUE ET FINANCIER APPLIQUE

A SON ASSOCIATION :

Les participants se verront remettre un outil type et seront formés aux technique Excel et aux méthodes de gestion pour les utiliser. Ces tableaux présenteront les propriétés suivantes :

- Un système d'indicateurs d'équilibre qui rend automatiquement compte des principales grandeurs économiques et financières de la structure.
- Une large automatisation des procédures d'imputation afin d'éviter les doubles saisies (procédure d'import des données bancaires, formules permettant d'optimiser les saisies et de lier les données entres elles).
- Une présentation systématique de la dynamique à moyen terme des principales grandeurs économiques et financières sous forme de visuels (graphiques) à l'actualisation automatisée.
- Un système automatique d'archivage pour les opérations passées.
- Un système de classification automatique par opérations ou par clients, partenaires... ou encore par période de temps.
- Des sorties statistiques selon divers critères discriminants...
- Une sortie automatique des principaux documents financiers ou prévisionnels : plan de trésorerie, compte de résultat prévisionnel, niveau de masse salariale, état des créances et des dettes, état du recouvrement des subventions...

Situation Bancaire : suivre en temps réel ses disponibilités.

- Le tableau de suivi bancaire permet de suivre au quotidien la réalité de ses disponibilités et de les suivre au plus près. Il est le premier instrument de veille et de gestion du risque d'illiquidité. Par un système automatique d'archivage, il fiabilise la procédure de rapprochement bancaire et permet :
- De suivre les opérations réalisées avec sa ou ses banques.
- De connaître à chaque instant la position exacte de ses comptes.

- D'effectuer des prévisions de liquidité à court terme.
- De fiabiliser le rapprochement bancaire afin notamment d'identifier les chèques émis et non encore tirés.
- De rechercher des opérations bancaires historiques et présentes par montant, date, client, partenaire financier...

Suivi Banque					
	Date	Montant			
Solde du dernier relevé	30/09/2016	39 440,65			
	Dépenses en attente	7 224,00			
	Recettes en attente	-			
Solde réel le	17/02/2016	32 216,65			
Total des lignes affichées				77 105,54	107 432,42
Date	Libellé	Réf	Banque	Dépenses	Recettes
26/03/2016	Aide à l'emploi CUI	Vir	X		361,35
28/03/2016	Salaires L. DE OLIVEIRA	Vir	X	1 174,09	
28/03/2016	Réparation tondeuse	CB	X	152,00	
25/03/2016	Chaussures Fabrice (+ divers)	CB	X	102,59	

Les participants seront formés à **IMPORTER** les écritures bancaires issues de leurs comptes en lignes.

Ils pourront ainsi suivre leur trésorerie **EN LIMITANT** au maximum LEURS SAISIES et LE TEMPS nécessaire à l'utilisation de l'outil.

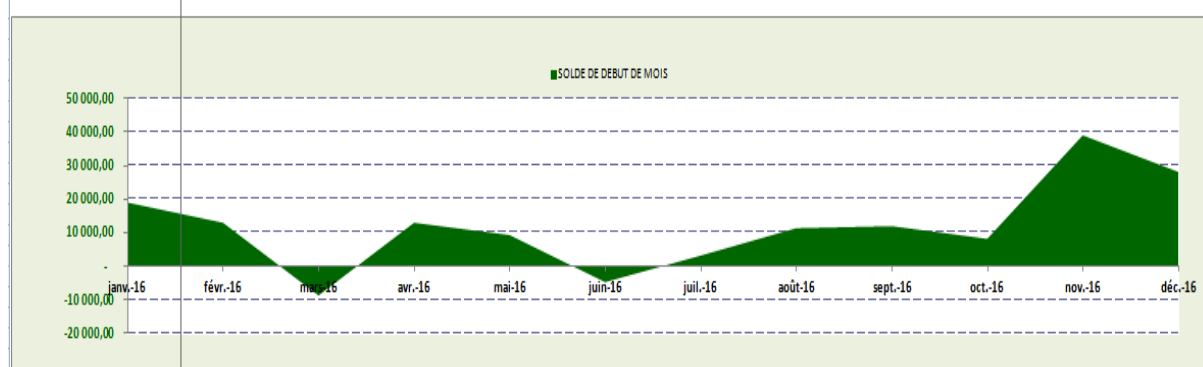
Budget de trésorerie : maîtriser son prévisionnel de trésorerie.

Le budget prévisionnel donne à tout instant l'état de ses liquidités à moyen terme. Il permet d'anticiper les possibles situations de trésorerie tendue et de négocier, le cas échéant, des solutions bancaires avant que n'apparaissent des difficultés pénalisantes.

- Estimer ses encaissements et ses décaissements à venir par nature.
- Intégrer l'incidence des délais de paiement de ses partenaires.
- Anticiper l'impact des salaires, des charges sociales ..., sur sa trésorerie.

- Déterminer la variation de trésorerie mensuelle / identifier les saisonnalités.
- Connaître l'évolution de son solde de trésorerie.
- Anticiper et préparer la négociation de nouvelles autorisations de découvert.

	010116	010216	010316	010416	010516	010616	010716	010816	010916	011016	011116	011216
SOLDE DE DEBUT DE MOIS	19 011,00	12 992,21	- 8 670,93	12 978,33	9 334,11	- 4 684,99	3 234,81	11 371,71	11 984,97	8 220,75	38 977,65	28 121,45
ENCAISSEMENTS	2 975,28	3 266,93	30 643,33	5 229,95	17 130,97	16 793,87	17 130,97	25 643,33	5 229,85	39 630,97	14 293,87	16 643,33
RECETTES D'ACTIVITE	2 975,28	-	14 876,40	4 462,92	16 364,04	13 526,94	16 364,04	14 876,40	4 462,92	16 364,04	13 526,94	14 876,40
SUBVENTIONS	-	-	15 000,00	-	-	-	-	10 000,00	-	20 000,00	-	-
AIDES A L'EMPLOI	-	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93	766,93
AUTRES RECETTES	-	2 500,00	-	-	-	2 500,00	-	-	-	2 500,00	-	-
DECAISSEMENTS	8 994,07	24 930,07	8 994,07	8 874,07	31 150,07	8 874,07	8 994,07	25 030,07	8 994,07	8 874,07	25 150,07	8 874,07
SALAIRES NETS	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07	8 669,07
CHARGES SOCIALES (SAL+P)	-	16 156,00	-	-	16 156,00	-	-	16 156,00	-	-	16 156,00	-
CHARGES FIXES	25,00	5,00	25,00	5,00	6 025,00	5,00	25,00	5,00	25,00	5,00	25,00	5,00
CHARGES D'ACTIVITE	300,00	100,00	300,00	200,00	300,00	200,00	300,00	200,00	300,00	200,00	300,00	200,00
IMPOTS ET TAXES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INVESTISSEMENTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VARIATIONS	- 6 018,79	- 21 663,14	21 649,26	- 3 644,22	- 14 019,10	7 919,80	8 136,90	613,26	- 3 764,22	30 756,90	- 10 856,20	6 769,26
SOLDE DE FIN DE MOIS	12 992,21	- 8 670,93	12 978,33	9 334,11	- 4 684,99	3 234,81	11 371,71	11 984,97	8 220,75	38 977,65	28 121,45	34 890,71



Les données traitées dans les outils de suivi des recouvrements permettront d'alimenter **AUTOMATIQUEMENT** le plan de trésorerie afin de **LIMITER** au maximum LES SAISIES et LE TEMPS.

Prévoir sa masse salariale et la suivre, anticiper les impacts financiers ;

La masse salariale représentant bien souvent entre 60 à 80% du budget des associations, la maîtrise de ce poste est souvent déterminante. Anticiper son évolution permet d'apprécier l'équipe que le projet est, sera en capacité de supporter.

- Prévoir le poids de sa masse salariale dans son budget ;
- Anticiper les impacts financiers associés aux salaires

- Suivi son évolution au cours de l'exercice et comparer avec les prévisions initiales.

Données PERMANENTS			
	2018	2019	2020
BRUT	339 411,71	346 197,30	353 118,65
CSP	192 416,82	196 263,66	202 113,08
TOTAL	531 828,53	542 460,96	555 231,72
		2,00%	2,35%

Total des lignes affichées								
Date	FONCT/PROJET	NOM	TYPE CONTRAT	NBRE HEURE	BRUT	CSP	CSS	COÛT EMPLOYEUR
				55 116,34	1 052 654,66	598 689,31	239 875,91	1 651 343,97
01/11/2017	Administrateur	Xxxxx	CDI	151,67	3 500,00	1 984,33	791,69	5 484,33
01/12/2017	Administrateur	Xxxxx	CDI	151,67	3 500,00	1 984,33	791,69	5 484,33
01/01/2018	Administrateur	Xxxxx	CDI	151,67	3 500,00	1 984,33	791,69	5 484,33
01/02/2018	Administrateur	Xxxxx	CDI	151,67	3 500,00	1 984,33	791,69	5 484,33

Les données traitées dans l'outil de suivi de la masse salariale permettront d'alimenter **AUTOMATIQUEMENT LE PLAN DE TRESORERIE MAIS AUSSI LE COMPTE DE RESULTAT** afin de **LIMITER** au maximum **LES SAISIES** et **LE TEMPS**.

Tableau des recouvrements : maîtriser ses délais de paiement.

Automatiser le suivi périodique des en-cours clients, fournisseurs et financeurs. Il renseigne sur les pratiques de chacun en matière de délais de paiement ou de versement. Un instrument de veille pour une stratégie de relance volontaire et argumentée en direction de ses créanciers et de ses partenaires financiers.

- Concevoir un échéancier, calculer l'en-cours et les délais de paiements des usagers/ clients, fournisseur et effectuer des recherches sur des créances données.
- Suivre le recouvrement de ses subventions. Procéder aux relances en cas de retard significatif ;
- Estimer rapidement son besoin en fonds de roulement d'exploitation...

SUIVI SUBVENTIONS	
DEMANDEE	-
ACCORD ORAL NOTIFIEE	5 000,00
TOTAL A PERCEVOIR	5 000,00

TOTAL DES LIGNES AFFICHEES 24 000,00

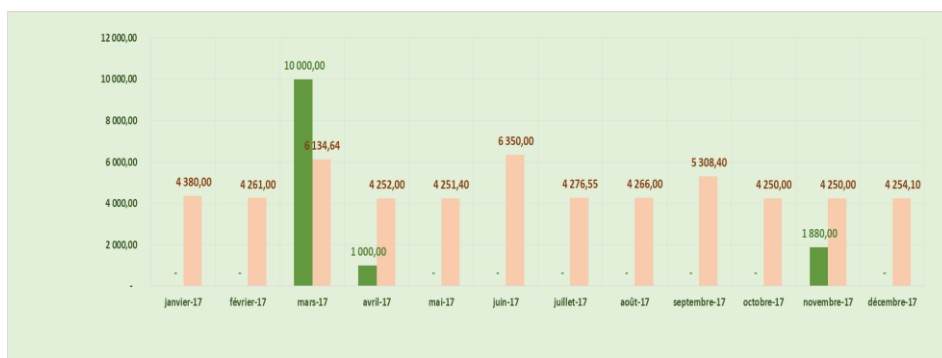
FINANCEURS	OBJET	COMMENTAIRES	ETAT	MONTANT	DATE DEMANDE	DATE NOTIFICATION	DATE DE PAIEMENT PREVU	DATE DE PAIEMENT REEL
Conseil Départemental	Projet A	Total	ACCORD ORAL	5 000	15/06/2015		15/05/2016	
Etat	Projet B	1er vers	NOTIFIE	5 000	15/07/2015	26/11/2015	28/02/2016	
CAF	Projet C	Total	NOTIFIE	5 000	10/01/2016	30/01/2016	15/10/2016	
Conseil Régional	Projet D	Total	VERSE	5 000	10/01/2015	10/03/2015	05/05/2015	06/06/2015
Etat	Projet B	2ème vers	NOTIFIE	4 000	15/07/2015	26/11/2015	15/06/2016	

Analyse des performances de ses activités : synthèse de ses grands équilibres.

Analyser ses équilibres économiques, c'est avant tout se doter d'indicateurs précis d'évolution des charges et des produits :

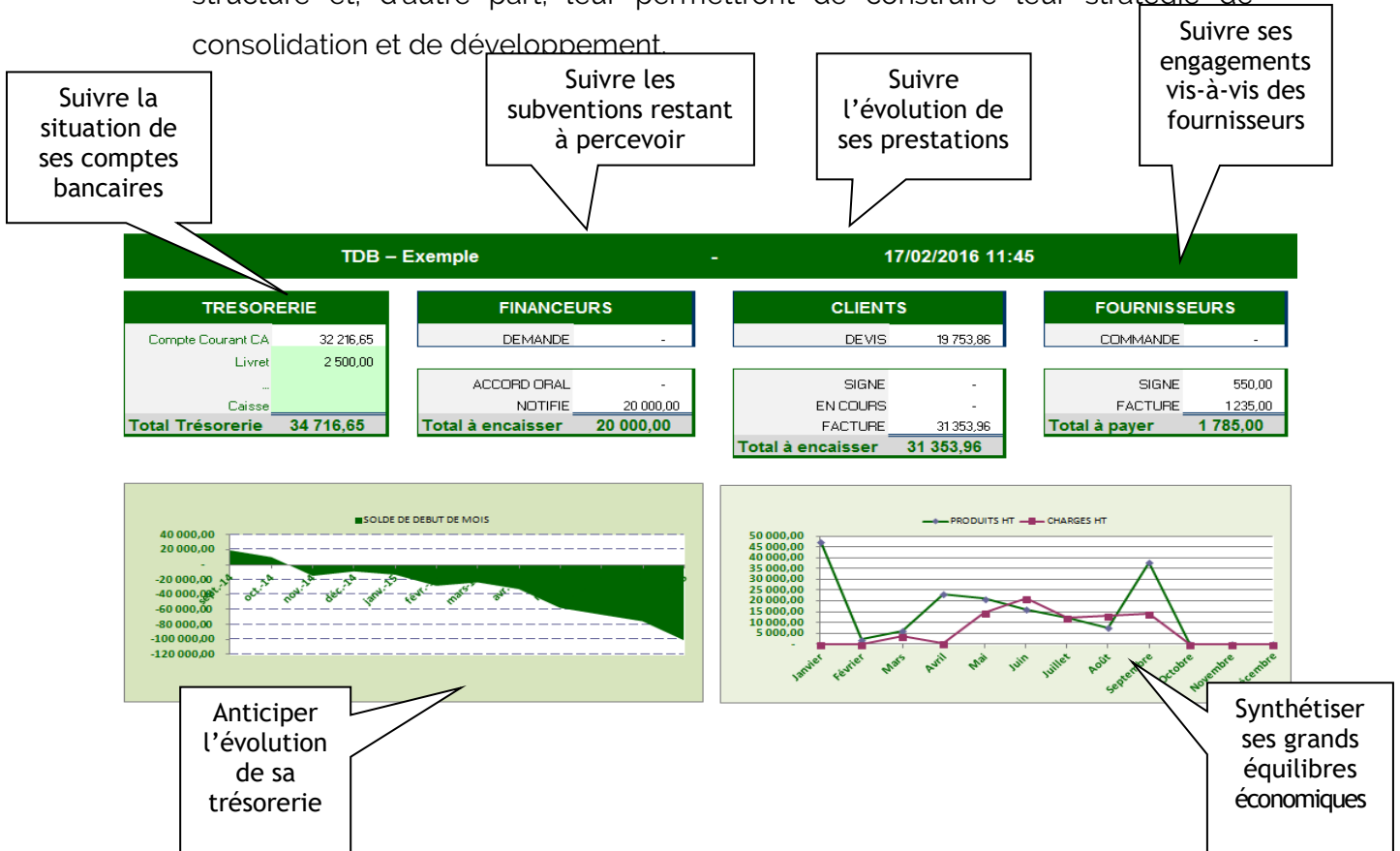
- Suivre les postes de charges et anticiper ceux qui sont incompressibles.
- Contrôler l'évolution de ses charges variables.
- Analyser la composition de ses produits d'exploitation.
- Déterminer son (ou ses) seuil(s) d'équilibre économique.
- Anticiper son compte de résultat prévisionnel et prévoir ses budgets.

2 017	janvier-17	février-17	mars-17	avril-17	mai-17	juin-17	juillet-17	août-17	septembre-17	octobre-17	novembre-17	décembre-17	Cpte Resultat PREV2017	
PRODUITS														
CHIFFRES D'AFFAIRES	65 000,00	-	10 000,00	1 000,00	-	-	-	-	-	-	1 880,00	-	12 880,00	
SUBVENTIONS	-	-	10 000,00	1 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00	
AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PRODUITS FINANCIERS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
REPRISE SUR AMORTISSEMENTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TRANSFERT DE CHARGES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
CHARGES	80 300,00	4 380,00	4 261,00	6 134,64	4 252,00	4 251,40	6 350,00	4 276,55	4 266,00	5 308,40	4 250,00	4 254,10	56 234,09	
ACHATS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,10	
SERVICES EXTERIEURS	5 300,00	130,00	11,00	1 884,64	2,00	1,40	2 100,00	26,55	16,00	1 058,40	-	-	5 229,99	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
IMPOTS ET TAXES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MASSE SALARIALE	75 000,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	4 250,00	51 000,00	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
CHARGES FINANCIERES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DOTATION AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
RESULTAT	-15 300,00	-4 380,00	-4 261,00	3 865,36	-3 252,00	-4 251,40	-6 350,00	-4 276,55	-4 266,00	-5 308,40	-4 250,00	-2 370,00	-4 254,10	-43 354,09
SYNTHESE														
PRODUITS D'EXPLOITATION	65 000,00	-	10 000,00	1 000,00	-	-	-	-	-	-	1 880,00	-	12 880,00	
CHARGES D'EXPLOITATION	80 300,00	4 380,00	4 261,00	6 134,64	4 252,00	4 251,40	6 350,00	4 276,55	4 266,00	5 308,40	4 250,00	4 254,10	56 234,09	
RESULTAT D'EXPLOITATION	-15 300,00	-4 380,00	-4 261,00	3 865,36	-3 252,00	-4 251,40	-6 350,00	-4 276,55	-4 266,00	-5 308,40	-4 250,00	-2 370,00	-43 354,09	
RESULTAT FINANCIER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
RESULTAT EXCEPTIONNEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
RESULTAT NET COMPTABLE	-15 300,00	-4 380,00	-4 261,00	3 865,36	-3 252,00	-4 251,40	-6 350,00	-4 276,55	-4 266,00	-5 308,40	-4 250,00	-2 370,00	-43 354,09	
VERIF														



Le tableau de bord de gestion personnalisé de son association.

Parce que les tableaux de bord rationalisent le suivi des différentes dimensions stratégiques du développement d'une association, ils fournissent aux décideurs des indicateurs de veille et des critères de performance (*Trésorerie, Evolution des différents postes de produits et charges, Niveau de subventionnement...*). Autant d'éléments qui, d'une part, renforceront la capacité des dirigeants à porter un autodiagnostic d'ensemble sur la situation économique financière de leur structure et, d'autre part, leur permettront de construire leur stratégie de consolidation et de développement.





La mallette à outils / transfert des supports et l'évaluation

Le transfert des supports - La mallette à outils

A l'issue de l'accompagnement, un temps sera consacré au transfert des supports utilisés au cours de l'accompagnement (De la COMPTA à une GESTION EXPERTE, TDB Exemple, tuteur vidéo, support sur l'utilisation des tableurs).

Il sera également rappelé aux participants qu'ils bénéficient d'une assistance à distance d'une durée de 1 ans durant laquelle ils pourront alerter le consultant en cas de difficulté dans l'utilisation des outils.

L'évaluation de l'accompagnement

Si le DLA l'accepte, le consultant propose deux modes d'évaluation de l'accompagnement collectif :

- **Une évaluation à chaud** : les participants seront invités à répondre à un questionnaire administré dès la fin de l'accompagnement collectif. Bâtit à travers quelques questions simples et rapides, le questionnaire visera à déterminer la satisfaction du participant concernant le contenu pédagogique, l'outillage proposé et l'adaptation aux besoins.
- **Une évaluation à froid** : Envoyée deux mois après la fin de l'accompagnement, ce nouveau sondage vis à évaluer les mêmes thèmes que le premier mais avec le recul du participant. Il permet également d'apprécier si le participant a pu mettre en pratique.

Les résultats de deux évaluations seront communiqués au DLA à l'issue des campagnes de collecte des réponses et après traitement.

C L'accompagnement individuel in situ

Après avoir laissé aux participants un certain temps pour qu'ils s'approprient les méthodes et les outils transmis, le consultant réalisera une demi-journée d'accompagnement dans les bureaux des associations afin de capitaliser le travail qui aura été accompli lors du collectif.

Il s'assurera à cette occasion de la bonne utilisation des outils et complétera la palette d'outils mis en place au regard des besoins de l'association (outils de suivi par projet, outils de calcul des coûts et de détermination des prix...).

Enfin, il portera un regard sur les projets à venir de l'association et veillera à réfléchir avec les membres de l'association sur les conditions économiques et financières de réussite de leur projet.

Un rapport sera remis à l'issue de l'accompagnement. Celui-ci précisera, les réalisations au cours de l'accompagnement, les éventuelles difficultés rencontrées ou pistes à envisager pour faciliter l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Annexe I - Le CV du consultant

Jean Christian TÊTE

Depuis 2016 Président de Soli'Gest – Expertise en gestion de Projets Solidaires

2004 à 2016 Consultant Associé de Cito Conseil – Cabinet de conseil en management stratégique.

CONSULTANT - Une centaine d'associations conseillées et de dirigeants accompagnés.

- **STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT ET/OU DE REDRESSEMENT** – Révision de la politique tarifaire, réaffectation des moyens humains, détermination des plans d'économie de charges, conseil en redéploiement des activités et en développement commercial, animation de tours de table financiers avec les partenaires institutionnels.

REALISATIONS : Nombreuses missions réalisées en France dans le cadre du Dispositif Local d'Accompagnement : Adel 75, Afile 77, Initiative 95, Adil 94, Haut de Seine Initiative 92, Isère Active 38, Rhône Développement Initiative 69, Corse Active 2A et 2B, Fondes 49...

- **ETUDE DE FAISABILITE DE PROJET** : Analyse du potentiel marché, analyse de l'environnement et de la concurrence, organisation des moyens humains et logistiques, calibrage du business plan besoin (modèle économique, besoin de financement et plan de financement), recherche de financements, organisation du tour de table financier.

REALISATIONS : Première Ressourcerie/Recyclerie de Seine et Marne, Projet Déchèterie en Seine et Marne, Entreprise Adaptée sur une activité de livraison de plateaux repas et d'organisation d'événements sur Paris et sa région, création de Groupements Economiques et Solidaires (Val d'Oise, Haute Normandie, Vendée, Rhône-Alpes)

- **CONSEIL EN OPTIMISATION DES SYSTEMES D'INFORMATIONS** : Etat des lieux et diagnostic des SI, identification des axes d'amélioration, rédaction des expressions de besoins et cahiers des charges, suivi de l'implémentation, recettage et accompagnement au changement, formation des utilisateurs.

REALISATIONS : Conseil pour la Maîtrise d'ouvrage et Maîtrise d'œuvre pour la conception d'un progiciel de gestion à destination des Producteurs Audiovisuels - gestion des redevances dues aux ayants-droit de leurs productions ; Conseil pour la Maîtrise d'ouvrage et Maîtrise d'œuvre d'un progiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes de DVD. Fédération des Foyers de Jeunes Travailleurs de Loire Atlantique (11 FJT) pour l'informatisation de leurs processus de production (gestion des commandes, de la production et des stocks) : rédaction du cahier des charges et lancement d'un appel d'offre auprès des prestataires identifiés.

- **CONTROLE DE GESTION** – Analyse des coûts / méthode des coûts complets, direct costing, coûts fixes, coûts variables, seuil de rentabilité, détermination des politiques tarifaires et des objectifs commerciaux. Mise en place de comptabilité analytique,

procédures de suivi analytique et informatisation des processus de traitement. Détermination d'indicateurs d'aide à la décision, optimisation et informatisation des processus de suivi et de reporting, conception et mise en place de tableaux de bord de gestion, accompagnement au changement.

REALISATIONS : Conseil et intervention dans les services contrôles de gestion de plusieurs chaînes de télévision. Missions conduites dans le cadre de demandes de financement pour France Active. Réalisation d'un Quizz de détermination des besoins de financement sur le site Solfia.orf CNAR Financement...

Formateur – une dizaine de sessions de formation animées chaque année auprès d'un public de dirigeants et de responsables de gestion.

- Conception de parcours de formation – ingénierie de formation, conception des programmes et supports de formation, animation
- Animation de formation en gestion économique et financière – comptabilité, comptabilité associative, analyse financière, contrôle de gestion, informatisation de la gestion
- Formateur en contrôle de gestion et en information des processus de suivi et d'analyse
- Formation Action dans le secteur de l'Audiovisuel

REALISATIONS : Formateur auprès du réseau FFB, Coorace, Fnars, Uriae, FCS, FNEPE, et du dispositif Local d'Accompagnement des départements : 75, 77, 78, 92, 94, 95, 38, 69, 73, 2A, 2B 08, 31, pépinière d'entreprise La Miel...

Evaluateur externe certifié AFNOR des établissements du sanitaire et social et médico-social.

- Réponse au cahier des charges, contractualisation avec le client, réalisation du projet évaluatif, observation des pratiques, rédaction des rapports d'évaluation et des préconisations
- Animation d'une équipe d'évaluateurs : répartition des champs évalués, coordination des évaluateurs et des productions, consolidation pour la production des attendus.
- Constitution d'une offre de service pour l'accompagnement à la conduite du changement et à l'amélioration de la qualité – Animation de la démarche d'évaluation interne, réalisation évaluation externe, accompagnement à la conduite du changement (projet d'établissement et mise en œuvre des préconisations)

REALISATIONS : Evaluations externes : 9 CHRS, 1 CADA (inclusion sociale) ; 1 FJT, 1 SAD, 2 EHPAD (personnes âgées) ; 1 ESAT 1 EMP et 1 EMPRO (Handicap) – obtention de la certification Evaluateur externe délivrée par l'AFNOR en 2014

FORMATIONS

2003 - **DESS Management** de Clermont-Ferrand, option Système d'information, informatisation des processus (formation sur l'ERP SAP module PS, PP, MM et CO)

2002 - **Ingénieur Maître en Management** de Clermont-Ferrand. Option management des PME/PMI

Annexe II – Quelques références.

Voici quelques exemples d'accompagnement que nous avons réalisé et sur lesquels nous pourrions nous appuyer pour cette mission

Accompagnement collectif DLA : Outils de pilotage économique et financier

DLA 07/26 Initiative 07/26 ; DLA 08 FOL 08 ; DLA 13 ESIA ; DLA 15 Auvergne Active ; DLA 2A Corse Active ; DLA 2B Corse Active ; DLA 38 GAIA ; DLA 43 ; DLA 61 Mission Locale d'Alençon ; DLA 63 Auvergne Active ; DLA 69 RDI ; DLA 75 ADDEL ; DLA 77 Afile 77 ; DLA 92 Hautes Seine Active ; DLA 93 FOL 93 ; DLA 94 BG 94 ; DLA 95 Initiative 95 .

Formateurs

- **Formation des inspecteurs de la Direccte de Basse Normandie sur les modèles de SIAE** et le cas particulier des SIAE en difficulté pour les mettre en capacité d'apporter le soutien le plus adapté aux situations ;
- **Formateur Coorace sur les thèmes associés à la gestion économique et financière, la politique tarifaire (dédiés aux AI et aux ACI), l'informatisation des processus de gestion et les tableaux de bord de gestion des AI mais aussi des ACI ;**
- Formateur auprès du réseau, Fnars, Uriae, FCS, FNEPE, et du dispositif Local d'Accompagnement des départements : 75, 77, 78, 92, 94, 95, 38, 69, 73, 2A, 2B 08, 31, pépinière d'entreprise La Miel
- Formation de tous les ACI du département du Nord dans le cadre d'une action de formation portée par l'inter réseau et soutenu par la DIRECCTE. Mettre une comptabilité analytique et définir une politique tarifaire adaptée